

MEDIA IMPACT POLSKA

ringier
axel springer



onet.

**Regulamin usług
odpłatnych w Serwisie eLekarze**

1 stycznia 2014

1. DEFINICJE

- 1.1. **Grupa Onet.pl SA, Onet** – Grupa Onet.pl SA, ul. Gabrieli Zapolskiej 44, 30-126 Kraków; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Kraków Śródmieście, XI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000007763, kapitał zakładowy 7 580 648,00 zł (wniesiony w całości), NIP 734-00-09-469, określana w dalszej części regulaminu także jako Onet
- 1.2. **Ringier Axel Springer Polska Sp. z o.o., RASP**- Ringier Axel Springer Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul.Domaniewskiej 52, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000108017 określana w dalszej części regulaminu także jako RASP.
- 1.3. **MIP** - MEDIA IMPACT POLSKA sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 52, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000475673, spółka zajmująca się sprzedażą powierzchni reklamowej Onet i RASP.
- 1.4. **Umowa, Zamówienie** – dokument zlecający realizację Usługi odpłatnej wraz z treścią niniejszego Regulaminu oraz z wszelkimi dodatkowymi uzgodnieniami Stron dotyczącymi realizacji usługi (ceny, terminy), zawarty pod rygorem nieważności w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 1.5. **Regulamin** – niniejszy dokument, który reguluje zasady realizacji usługi pozycjonowania Wizytówek Lekarzy.
- 1.6. **Zamawiający** – przedsiębiorca, będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką nie posiadającą osobowości prawnej, składający Zamówienie.
- 1.7. **Wizytówka Lekarza** – informacje i dane zawarte w ramach Konta Lekarza w Serwisie eLekarze wraz z formami graficznymi przynależnymi do tych informacji.
- 1.8. **Konto Lekarza, Konto** - prowadzone w Serwisie przez Onet pod unikalną nazwą (login-adres email) i zabezpieczone hasłem, konto będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane na temat miejsca pracy (lokalizacji miejsca świadczenia usługi medycznej) danego Lekarza/Lekarzy oraz ich działań w obrębie Serwisu eLekarze.
- 1.9. **Lekarz** – podmiot będący lekarzem, lekarzem dentystą, który dokonał skutecznej rejestracji w Serwisie, posiadający wymagane przepisami kwalifikacje i jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
- 1.10. **Usługa, Usługa odpłatna** – świadczenie realizowane przez MIP polegające na Pozycjonowaniu Wizytówki Lekarza w wynikach wyszukiwania Serwisu eLekarze świadczona przez MIP zgodnie ze specyfikacją podaną na stronie <https://elekarze.pl/produkty-platne-16.html#specyfikacja2>. Usługa dostępna jest wyłącznie dla Lekarzy prowadzących działalność gospodarczą i korzystających z Usługi w zakresie tej działalności.
- 1.11. **Pozycjonowanie** - działanie zmierzające do umieszczenia danej Wizytówki Lekarza na jak najwyższej pozycji w wynikach wyszukiwania wyszukiwarki Serwisu zgodnie z algorytmem wyszukiwania Serwisu.

- 1.12. **Serwis, Serwis eLekarze** – serwis internetowy (www) oferowany przez Onet w domenie www.eLekarze.pl lub pod innym adresem internetowym, pod którym Onet prowadzi Serwis, będącym własnością Onet, stanowiący narzędzie, umożliwiające skontaktowanie użytkownika tego Serwisu z Lekarzem celem realizacji Usługi Medycznej (opisanej w regulaminie Serwisu eLekarze) przez Lekarza lub wyszukanie przez użytkownika Lekarzy z danej specjalizacji i regionu.

2. WARUNKI OGÓLNE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 2.1. Regulamin określa warunki zlecenia oraz realizacji przez MIP na rzecz Zamawiającego Usług określonych niniejszym dokumentem.
- 2.2. Warunkiem koniecznym zawarcia Umowy i świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług Odpłatnych w Serwisie jest Posiadanie przez Lekarza, na rzecz którego realizowane są Usługi Odpłatne, zarejestrowanego Konta widocznego na froncie Serwisu, założonego i zweryfikowanego przez Onet zgodnie z procedurą rejestracji i weryfikacji w Serwisie eLekarze, opisaną w Regulaminie Serwisu eLekarze dla Lekarzy i Placówek dostępnego pod adresem [www http://elekarze.pl/regulamin-dla-lekarzyplacowek-14.html](http://elekarze.pl/regulamin-dla-lekarzyplacowek-14.html).
- 2.3. Zawierając Umowę Zamawiający zleca MIP świadczenie Usług odpłatnych w Serwisie eLekarze, w terminach i na warunkach określonych w Zamówieniu Usługi .
- 2.4. Usługi odpłatne sprzedawane są na podstawie Umowy, która określa w szczególności czas trwania Usługi.
- 2.5. Zamawiający oświadcza, iż Konto Lekarza którego dotyczy Usługa, w tym znaki towarowe oraz materiały mieszczące się w ramach Konta, nie naruszają przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osób lub podmiotów trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych (autorskie, pokrewne, wynalazcze, na znakach towarowych lub wzorach zdobniczych, z tytułu tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej i inne) oraz jest on uprawniony do ich używania oraz upoważniania MIP do korzystania z nich w celu realizacji Umowy.
- 2.6. Zamawiający oświadcza iż:
 - 2.6.1 Dane, informacje oraz materiały zamieszczone na Koncie Lekarza objętego Usługą odpłatną określoną w Zamówieniu są prawdziwe, zgodne z prawem i nie naruszają praw osób trzecich.
 - 2.6.2. Dysponuje prawem lub jest umocowany do zamieszczania materiałów i danych na rzecz osoby, której dane widnieją na Koncie Lekarza objętego Usługą odpłatną, w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia.
- 2.7. Zamawiający zobowiązuje się, że w momencie wystąpienia z roszczeniami w stosunku do MIP przez osoby trzecie, z tytułu naruszenia ich praw przez wykorzystanie przekazanych przez Zamawiającego danych, informacji i materiałów, przystąpi do sprawy po stronie MIP jako interwenient uboczny lub, jeśli to możliwe, wstąpi do sprawy w miejsce MIP. Zamawiający zwróci MIP na jego pierwsze żądanie, wszelkie wydatki jakie MIP poniósł w związku z powyższymi roszczeniami, w tym w szczególności koszty doradztwa prawnego, koszty postępowania sądowego, koszty zastępstwa procesowego oraz zasądzonych lub ustalonych w drodze ugody odszkodowań.

3. ZAMAWIANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1. Zamówienia Usług Odpłatnych dokonuje się w formie pisemnej, na odpowiednim formularzu, dostępnym w MIP. Zamówienie określa ustalone przez Strony warunki świadczenia Usług Odpłatnych, wartość netto (tj. bez VAT) zamawianych Usług Odpłatnych, terminy realizacji Usług, terminy płatności wynagrodzenia oraz inne, niezbędne parametry realizacji Usługi Odpłatnej podane w specyfikacji technicznej. Podaną w Zamówieniu wartość wynagrodzenia netto za realizację Usług Odpłatnych należy powiększyć o kwotę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obliczona w ten sposób kwota stanowi należne MIP wynagrodzenie z tytułu Usługi Odpłatnej. Dla swojej ważności Zamówienie musi zawierać podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.2. MIP przystąpi do świadczenia Usług Odpłatnych niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego Zamówienia oraz pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego weryfikacji Konta o którym mowa w pkt. 2.2 Regulaminu.
- 3.3. Płatności za Usługi należy dokonać przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT lub fakturze proforma w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Za chwilę dokonania płatności uznaje się moment uznania rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT. Zamawiający upoważnia MIP do wystawienia odpowiedniej faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- 3.4. Realizowane będą tylko Zamówienia zatwierdzone przez przedstawiciela MIP w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.5. Rozliczenia:
 - 3.5.1. Faktury VAT z tytułu realizacji Usług Odpłatnych będą wystawiane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi.
 - 3.5.2. Pierwszy miesięczny cykl rozliczeniowy, rozpoczyna się zawsze wraz z dniem rozpoczęciem świadczenia Usługi Odpłatnej.
- 3.6. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Regulaminie, Strony ustalają, iż zrzekają się uprawnienia do wypowiedzenia złożonego skutecznie Zamówienia, zawartego na czas określony, z wyłączeniem przypadków kiedy uzasadnione byłoby to ważnymi powodami, za które Strony uznają wystąpienie okoliczności spełniających znamiona siły wyższej, które uniemożliwiają realizację Zamówienia przez Stronę przez okres dłuższy niż 14 dni a także rażące naruszenie warunków Zamówienia przez Stronę.
- 3.7. W razie świadczenia przez MIP usługi będącej przedmiotem Umowy i niezapłacenia przez Zamawiającego całości lub części wynagrodzenia MIP określonego w Umowie w terminach płatności wskazanych na dokumencie Zamówienia lub w wystawionej fakturze VAT, MIP będzie uprawniony wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym lub/i do obciążenia Zamawiającego kwotą odpowiadającą niezrealizowanym płatnościom wynikającym z Umowy tytułem rezerwacji zasobów niezbędnych do realizacji Usługi Odpłatnej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w zapłacie oraz kosztami podjętych działań windykacyjnych. W przypadku gdy wynagrodzenie płatne jest w ratach, uchybienie terminowi płatności jednej z rat lub jej zapłata w niepełnej wysokości, skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałych rat. MIP będzie uprawniony do dochodzenia powyższych kwot na drodze sądowej, wraz z należnymi kosztami procesu.

- 3.8. Niespełnienie przez Zamawiającego warunku rejestracji i weryfikacji Konta, o którym mowa pkt. 2.2 po podpisaniu Umowy przez Zamawiającego, uprawnia MIP wedle własnego wyboru do:
- 3.8.1. odstąpienia od Umowy i żądania tytułem rezerwacji zasobów do świadczenia Usługi zapłaty kwoty odpowiadającej 50% kwoty miesięcznej wymienionej w złożonym przez Zamawiającego Zamówieniu. Uprawnienie powyższe MIP wykonać może w terminie do 30 dni od dnia podpisania Zamówienia.
 - 3.8.2. realizacji Usługi zgodnie z Umową w odniesieniu wyłącznie do Kont/Konta Lekarza objętych Zamówieniem i spełniających warunek opisany w pkt 2.1 Regulaminu z jednoczesnym zastrzeżeniem prawa MIP do niezrealizowania części Zamówienia bez powstania obowiązku odszkodowawczego z tytułu niezrealizowania części Zamówienia ani obowiązku zwrotu należności za niezrealizowaną część Zamówienia.
- 3.9. W przypadku gdy przed upływem okresu na który została w Umowie przewidziana Usługa, Zamawiający nie zawiadomi MIP na piśmie, że nie zamierza kontynuować Usługi, wówczas Umowę uważa się przedłużoną na czas nieokreślony. W przypadku przedłużenia Umowy stosownie do zapisów powyższych na czas nieokreślony. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie takie winno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.10. Umowy zawarte na czas oznaczony nie mogą zostać wypowiedziane przez żadną ze Stron poza sytuacjami ich wypowiedzenia z ważnych powodów wymienionych w treści Regulaminu. Wypowiedzenie takie będzie złożone drugiej Stronie w formie pisemnej lub mailowej, na adres wskazany w formularzu Zamówienia i będzie miało skutek natychmiastowy, liczony od chwili dojścia do wiadomości odbiorcy.

4. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

- 4.1. W trakcie realizacji kampanii i przez 30 dni po jej zakończeniu Zamawiającemu udostępnione mogą być wybrane przez MIP statystyki zrealizowanej Usługi.
- 4.2. Jeżeli z przyczyn obiektywnych Usługa nie została w pełni zrealizowana w zamówionym okresie czasu, czas realizacji niezrealizowanej części Usługi zostanie uzgodniony między Stronami.

5. WARUNKI TECHNICZNE

Uwaga: pełna specyfikacja techniczna Usług Odpłatnych dostępna jest na stronie internetowej <http://elekarze.pl/produkty-platne-16.html>.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIP

- 6.1. MIP ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność wyłącznie za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, powstałe z winy MIP. Odszkodowanie z tytułu wyrządzonej przez MIP szkody nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia za wykonanie Usługi odpłatnej zgodnie z Zamówieniem za okres poprzednich 3 (trzech) miesięcy liczonych począwszy od miesiąca w którym nastąpiło zdarzenie wywołujące szkodę.

- 6.2. MIP nie ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów Usługi, w przypadku gdy, nie było ono spowodowane wyłączną winą MIP.
- 6.3. MIP nie ponosi odpowiedzialności za aktualność danych Zamawiającego oraz danych znajdujących się na Konczie Lekarza którego dotyczy Zamówienie Usługi
- 6.4. MIP nie ponosi za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy, które było spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej. Nie odpowiada również za skutki realizacji Usługi.

7. REKLAMACJE

- 7.1. Jeżeli Usługa nie została zrealizowana zgodnie z parametrami i w terminie określonym w Zamówieniu, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, to uznaje się że taka Usługa została zrealizowana. W takim wypadku roszczenia reklamacyjne nie przysługują.
- 7.2. W przypadku, gdy Usługa nie została zrealizowana zgodnie z parametrami i w terminie określonym w Zamówieniu z innych przyczyn niż określone w punkcie 7.1 powyżej, Zamawiający ma prawo złożyć reklamację dotyczącą terminu realizacji kampanii oraz realizacji założeń emisyjnych i statystyk kampanii w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia Usługi. Nie złożenia reklamacji w ww. terminie uznaje się za brak uwag co do realizacji Zamówienia.
- 7.3. Wszelkie reklamacje muszą być zgłaszane w formie pisemnej na adres Media Impact Polska Sp. z o.o., ul. Zapolskiej 44, 30-126 Kraków, z dopiskiem "Dział Reklamacji eLekarze" lub drogą elektroniczną (e-mail) na adres reklamacje@elekarze.pl.
- 7.4. MIP niezwłocznie rozpocznie działania zmierzające do wyjaśnienia przyczyn złożonej reklamacji i ustosunkuje się do reklamacji maksymalnie w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.
- 7.5. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Zamawiającego na adres pocztowy podany przez Zamawiającego w piśmie reklamacyjnym lub na adres mailowy z którego nadesłano zgłoszenie.
- 7.6. MIP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w pkt. 7.4 powyżej w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga wiadomości specjalnych, lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od MIP (awarie sprzętu, sieci internetowej itp). MIP ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Zamawiającego dodatkowych wyjaśnień - czas ich udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.

8. ZMIANY REGULAMINU

- 8.1. MIP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu.
- 8.2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej <http://elekarze.pl/produkty-platne-16.html> Zamawiający zobowiązany jest do kontrolowania zmian w Regulaminie zamieszczanych pod wyżej podanym adresem. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej, lub w innym, podanym w treści Regulaminu terminie.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Lekarz lub Placówka dokonując rejestracji i weryfikacji Konta w Serwisie oświadcza, że:
- a) zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu;
 - b) wyraża zgodę na zamieszczenie na stronach Serwisu eLekarze, materiałów i informacji o reprezentowanym przez niego podmiocie oraz udziela zgody na przetwarzanie i wykorzystanie tych danych, w tym jego danych osobowych, MIP, jako administratora danych osobowych, w celu świadczenia Usługi;
 - d) oświadcza, że:
 - jest poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania;
 - jest umocowany do złożenia tegoż oświadczenia w imieniu podmiotu lub osoby, której dane podaje oraz że wskazana powyżej osoba posiada wszystkie informacje wskazane w art. 25 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych;
 - podane przez niego dane, informacje oraz materiały są prawdziwe, nie zawierają treści i elementów niezgodnych z prawem i dobrymi obyczajami oraz posiada stosowne prawa autorskie umożliwiające ich wykorzystanie i prezentację stosownie do tegoż oświadczenia i postanowień niniejszego Regulaminu, a ich prezentacja w Serwisie nie narusza praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów;
 - wyraża zgodę na rozpowszechnienie jego wizerunku utrwalonego na zdjęciach zamieszczonych w Serwisie oraz oświadcza, że posiada stosowne zgody na rozpowszechnienie wizerunku innych osób przedstawionych na zdjęciach zamieszczonych w Serwisie, a ich prezentacja nie narusza praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów;
 - e) zobowiązuje się, że w momencie wystąpienia z roszczeniami w stosunku do MIP przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw przez wykorzystanie przekazanych przez niego danych lub materiałów, przejmie na siebie koszty ewentualnego postępowania sądowego, koszty zastępstwa procesowego oraz zasądzonych lub ustalonych w drodze ugody odszkodowań;
 - f) może odrębnie udzielić zgody na przetwarzanie udostępnionych przez niego danych, w tym danych osobowych, w celu marketingowym, w tym na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną, wysłanej przez MIP w imieniu własnym lub na zlecenie jej partnerów biznesowych.
- Lekarz lub Placówka zobowiązuje się przedstawić odpowiednie dokumenty, potwierdzające ww. stan prawny, na każde żądanie MIP.
- 9.2. Administratorem danych osobowych korzystających z Usługi: Lekarzy, Placówek, osób kontaktowych reprezentujących daną Placówkę oraz osób administrujących zawartych w ramach Kont i Wizytówek jest MIP. Dane te będą przetwarzane przez MIP w celu realizacji Usług oraz - w przypadku udzielenia stosownej zgody - w celu marketingowym. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny w związku z realizacją Usługi odpłatnej.
- 9.3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla MIP.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Zamówienia a Regulaminu, zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w treści dokumentu Zamówienia.
- 9.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.